# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению «О формах и порядке формирования регистров бюджетного учёта, первичных документов и порядка их архивации в Управлении культуры администрации Коркинского муниципального района»

|  |
| --- |
|  |
|  | 1. **Формы документов класса 03 «Унифицированная система**

**первичной учетной документации» ОКУД** |
| № | Код | Наименование формы документа |
| п/п | формы |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  1 | 0310001 | Приходный кассовый ордер |
| 2 | 0310002 | Расходный кассовый ордер |
| 3 | 0310003 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов |
| 4 | 0310005 | Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств |
|  |
|  |
|  |
|  | 1. **Формы документов класса 04 «Унифицированная система**

**банковской документации» ОКУД** |
| № | Код | Наименование формы документа |
| п/п | формы |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 0401060 | Платежное поручение |
| 2 | 0401071 | Инкассовое поручение  |
| 3 | 0402001 | Объявление на взнос наличными |
| 1. **Формы документов класса 05 «Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора» ОКУД**
 |
| № п/п | Код формы | Наименование формы документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | 0504101 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов |
| 2 | 0504102 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов |
| 3 | 0504103 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств |
| 4 | 0504104 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) |
| 5 | 0504105 | Акт о списании транспортного средства |
| 6 | 0504143 | Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря |
| 7 | 0504144 | Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда  |
| 8 | 0504204 | Требование-накладная |
| 9 | 0504205 | Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону |
| 10 | 0504206 | Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование  |
| 11 | 0504207 | Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) |
| 12 | 0504210 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения |
| 13 | 0504220 | Акт приемки материалов (материальных ценностей) |
| 14 | 0504230 | Акт о списании материальных запасов |
| 15 | 0504402 | Расчетная ведомость |
| 16 | 0504403 | Платежная ведомость  |
| 17 | 0504417 | Карточка-справка  |
| 18 | 0504421 | Табель учета использования рабочего времени  |
| 19 | 0504425 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях  |
| 20 | 0504501 | Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам |
| 21 | 0504505 | Авансовый отчет |
| 22 | 0504510 | Квитанция |
| 23 | 0504514 | Кассовая книга |
| 24 | 0504608 | Табель учета посещаемости детей |
| 25 | 0504805 | Извещение |
| 26 | 0504816 | Акт о списании бланков строгой отчетности |
| 27 | 0504833 | Бухгалтерская справка |
| 28 | 0504835 | Акт о результатах инвентаризации |